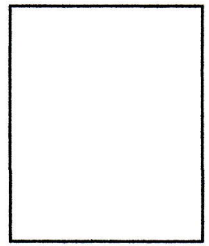


ใบสมัครพนักงานตามพันธกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
สถานที่เกิด อำเภอ / เขต จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

1.4 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันเป็น บ้านตนเอง บ้านเช่า
 บ้านบิดา - มารดา อื่น ระบุ.....

1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก / ซอย ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....

อำเภอ / เขต จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา / วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อ ปี พ.ศ.....

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ / เขต จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.9 ขอสมัครเป็นพนักงานตามพันธกิจตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย.....
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าที่ที่รับสมัคร
- 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาทะเบียนการศึกษา ตามวุฒิกำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
- 4.3 เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
- 4.4 ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป